

図書館一般事務員の募集案内

採用予定人数	2人
身分	会計年度任用職員
職名	一般事務員
条件	地方公務員法第16条に該当しないこと
業務内容	1階カウンター業務、移動図書館車添乗業務、図書館運営に関する業務、その他所属長が指示する業務
勤務地	八戸市立図書館（青森県八戸市大字糠塚字下道2番地1）、その他所属長が指示する場所
任用期間	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年4月1日～令和8年3月31日 ・任用後1か月間は条件付採用となります。 ・勤務実績が良好な場合は、再度の任用をすることがあります。
勤務時間	<p>シフト制による週30時間勤務（1日7時間30分、週4日）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8時15分～16時45分 ・10時45分～19時15分（遅番勤務日のみ） ・8時30分～17時00分（土日祝日及び移動図書館車添乗勤務日のみ） <p>（いずれもうち60分休憩）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務 あり得る ・土日祝日勤務 あり得る
給与	月額142,064円（当月支給） ※正式には任用時に決定します。
手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 あり（要件を満たした場合） ・期末手当、勤勉手当 あり（要件を満たした場合） ・時間外勤務手当 あり ・退職手当 なし
休日	<ul style="list-style-type: none"> ① 日曜日から土曜日のうち、交替制の勤務シフトに応じて所属長が割り振る3日を下回らない日数 ② 12月29日～翌年1月3日を含む週に限り、12月29日～翌年1月3日を除く日の中に含まれる土曜日、日曜日と同日数を交替制の勤務シフトに応じて所属長が割り振る日。ただし、①の日数を下回る場合、①の日数を優先する。 ③ 12月29日～翌年1月3日 ④ 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日（12月29日～翌年1月3日を除く）と同日数を、交替制の勤務シフトに応じて所属長が割り振る日
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 あり ・特別休暇 あり
保険等	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員共済組合（健康保険） 加入する ・厚生年金保険 加入する ・雇用保険 加入する ・労災保険 加入する
応募方法	<p>【提出書類】</p> <p>八戸市会計年度任用職員登録申込書（図書館一般事務員） ※氏名は自筆としてください。 ※斜線の箇所は記入不要です。 ※提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p> <p>【提出先及び提出方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・八戸市立図書館2階カウンターへ直接持参 ・八戸市立図書館（〒031-0022 青森県八戸市大字糠塚字下道2番地1）へ郵送 <p>【提出期限】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・持参の場合：令和7年3月4日（火）閉館（※19時）まで ・郵送の場合：令和7年3月4日（火）必着
採用方法等	<p>【書類選考】</p> <p>令和7年3月7日（金）までに選考結果及び書類選考通過者へは電話またはメールで面接の日程、会場などをご案内します。</p> <p>【面接】</p> <p>令和7年3月10日（月）頃までに面接を行う予定です。面接会場は、八戸市立図書館を予定しています。</p>
問い合わせ先	<p>電話 0178-22-0271</p> <p>メール toshokan@city.hachinohe.aomori.jp</p> <p>※メールで問い合わせをする際は、件名に「図書館一般事務員の募集について」と入力してください。</p>